

УТВЕРЖДАЮ
Президент Белгородской
региональной общественной
организации «Федерация шахмат
Белгородской области»


И.С. Сыроватский
« 31 марта 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о детско-юношеской комиссии
БРОО «Федерация шахмат Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Детско-юношеская комиссия федерации шахмат Белгородской области (в дальнейшем – ДЮК) является внутренним структурным подразделением федерации шахмат Белгородской области (в дальнейшем – ФШБО).

1.2. Деятельность ДЮК осуществляется в соответствии с Уставом, целями и задачами деятельности ФШБО и настоящим Положением.

1.3. ДЮК подчиняется руководящим органам ФШАК.

2. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности ДЮК являются:

- развитие детских и юношеских шахмат в Белгородской области;
- повышение квалификации и спортивного мастерства юных шахматистов Белгородской области;
- представление интересов юных шахматистов, тренеров, педагогов, организаторов детских соревнований.
- участие в грантах и привлечение спонсорских средств для реализация поставленных целей.

2.3. Для осуществления указанных целей ДЮК решает следующие задачи:

- разрабатывает календарь детских и юношеских соревнований в Белгородской области, определяет систему их проведения;
- координирует деятельность шахматных тренеров, педагогов, организаторов детских соревнований в Белгородской области;
- участвует в организации и проведении конференций, семинаров, совещаний, школ и иных форм общения и обучения в Белгородской области;
- участвует в организации выездов юных белгородских шахматистов за пределы Белгородской области;
- взаимодействует с шахматными организациями и объединениями Белгородской области;
- самостоятельно или совместно с судейско-квалификационной комиссией ФШБО проводит мониторинг выполнения спортивных разрядов юными спортсменами Белгородской области, при необходимости помогает в оформлении документов для присвоения;
- участвует в разрешении конфликтных и спорных ситуаций в детских и юношеских шахматах в Белгородской области.

3. Виды деятельности

3.1. Для решения указанных целей и задач ДЮК по поручению руководящих органов ФШБО осуществляет следующие виды деятельности:

3.1.1. Разрабатывает календарный план детских и юношеских соревнований на каждый год.

3.1.2. Участвует в разработке и реализации конкретных Положений о детских соревнованиях в Белгородской области, определяет систему их проведения.

3.1.3. Участвует в непосредственной организации детских и юношеских соревнований в Белгородской области, в первую очередь – первенств

Белгородской области среди юношей и девушек, мальчиков и девочек в разных возрастах и иных официальных соревнований.

3.1.4. Участвует в организации подготовки лучших юных шахматистов и членов сборных команд города к наиболее важным официальным соревнованиям.

3.1.5. Участвует в организации выезда белгородских детей-спортсменов на соревнования, сборы, иные учебно-тренировочные мероприятия за пределами Белгородской области, в первую очередь – на первенство России среди юношей и девушек до 9, 11, 13, 15, 17, 19 лет.

3.1.6. Вносит предложения и ходатайства по поощрению лучших спортсменов, педагогов и тренеров.

3.1.7. Участвует в организации конференций и семинаров.

3.1.8. Участвует в работе по повышению квалификации для педагогов и тренеров по шахматам.

3.1.9. Содействует расширению сети детских шахматных клубов, школ, кружков и координации их деятельности, обмену опытом между педагогами и тренерами.

3.1.10. Рассматривает конфликтные ситуации, возникающие в среде детских и юношеских шахмат, решает их в рамках своей компетенции, способствует их предотвращению.

3.1.11. Взаимодействует со средствами массовой информации и осуществляет иную деятельность по популяризации шахмат.

3.1.12. Информировывает шахматную общественность Белгородской области о своей деятельности, изменениях в системе проведения соревнований, Правилах шахмат и иных вопросах, относящейся к ее сфере деятельности.

3.1.13. Осуществляет любые иные виды деятельности в рамках Устава ФШБО и для реализации указанных целей и задач.

4. Структура ДЮК

4.1. В ДЮК входят председатель ДЮК), не более двух заместителей председателя ДЮК (далее – зам. председателя ДЮК), секретарь ДЮК и члены ДЮК. Должность секретаря ДЮК может быть совмещена с должностями председателя ДЮК или зам. председателя ДЮК.

4.2. Общее число членов ДЮК (включая председателя ДЮК и зам. председателя ДЮК) не может быть менее 6 и более 10 человек.

4.3. Первоначальный состав членов ДЮК осуществляется путем выборов на момент утверждения данного Положения на заседании ДЮК.

4.4. Председатель ДЮК

4.4.1. Председатель выбирается Президиумом ФШБО по предложению Президента сроком на 2 года.

4.4.2. Права и обязанности председателя ДЮК:

- не реже одного раза в квартал в течение года назначает заседания ДЮК;
- готовит повестку дня заседаний ДЮК;
- ведет заседания ДЮК, ставит вопросы на голосование, формулирует варианты решений;
- организует заочные заседания ДЮК;
- готовит предложения для заседаний ДЮК;
- представляет ДЮК в руководстве ФШАК, органах государственной и муниципальной власти, общественных организациях, коммерческих организациях, средствах массовой информации и иных организациях;
- координирует работу членов ДЮК по направлениям деятельности ДЮК;
- организует выполнение решений ДЮК;
- регулярно взаимодействует с руководством ФШБО по направлениям деятельности ДЮК;
- при необходимости оперативного принятия решения в рамках компетенции ДЮК и невозможности проведения очного или заочного

заседания ДЮК принимает решения от имени ДЮК с последующим утверждением этих решений комиссией;

- отчитывается о проделанной работе.

4.4.3. Председатель ДЮК может быть отстранен от занимаемой должности в следующих случаях:

- истечение сроков полномочий;

- по собственному желанию;

- в случае объявления ему недоверия членами ДЮК квалифицированным тайным голосованием на очном заседании ДЮК. При этом для принятия решения о недоверии председателю ДЮК требуется более 2/3 голосов присутствующих членов ДЮК.

4.5. Заместители председателя ДЮК

4.5.1. Заместители председателя ДЮК избираются на два года на очном заседании ДЮК простым большинством голосов присутствующих членов ДЮК по представлению председателя ДЮК.

4.5.2. Заместители председателя ДЮК выполняют все или некоторые функции председателя ДЮК в его отсутствие или по его поручению.

4.5.3. Заместитель председателя ДЮК может быть отстранен от должности в следующих случаях:

- по собственному желанию;

- в случае объявления ему недоверия членами ДЮК простым большинством голосов из числа присутствующих на очном заседании членов ДЮК.

4.6. Секретарь ДЮК.

4.6.1. Секретарь ДЮК назначается и отстраняется от должности председателем ДЮК.

4.6.2. Секретарь ДЮК ведет и хранит протоколы заседаний ДЮК.

4.6.3. Секретарь ДЮК ведет учет посещений заседаний ДЮК членами ДЮК.

4.6.4 Секретарь ДЮК оформляет все необходимые документы, отвечающим целям и задачам ДЮК.

4.7. Члены ДЮК

4.7.1. Члены ДЮК осуществляют свои полномочия бессрочно с момента избрания в состав ДЮК.

4.7.2. Прием новых членов ДЮК осуществляется на очном заседании ДЮК простым большинством голосов присутствующих членов ДЮК по заявлению кандидата в члены ДЮК или по представлению председателя ДЮК.

4.7.3. Члены ДЮК имеют право:

- участвовать в заседаниях ДЮК;
- голосовать по поставленным на голосование вопросам;
- ставить на голосование вопрос о доверии председателю ДЮК, зам. председателя ДЮК и вопрос о прекращении заседания ДЮК;
- предлагать вопросы для голосования и варианты решений;
- выступать с инициативами, предложениями, заявлениями, обращениями, вопросами, отчетами и ходатайствами;
- инициировать включение вопроса в повестку дня. При отказе председателя включить вопрос в повестку дня имеет право инициировать голосование ДЮК по включению данного вопроса в повестку дня. При этом решение о включении такого вопроса в повестку дня принимается квалифицированным большинством в более, чем 2/3 голосов из числа присутствующих членов ДЮК

-выражать особое мнение;

- осуществлять иную деятельность в рамках направлений работы ДЮК.

4.7.4. Члены ДЮК обязаны:

- регулярно посещать заседания ДЮК;
- исполнять поручения председателя ДЮК и его заместителей, или ДЮК;

- информировать шахматных тренеров, педагогов, организаторов Белгородской области о решениях ДЮК;

- не совершать поступков, порочащих репутацию ДЮК, или вредящих репутации шахматной игры.

4.7.5. Полномочия членов ДЮК могут быть прекращены в следующих случаях:

- по собственному желанию;

- в случае систематического отсутствия на заседаниях ДЮК – пропуска не менее, чем 2/3 заседаний ДЮК в течение календарного года, – на очном заседании ДЮК простым большинством голосов присутствующих членов ДЮК.

- в случае совершения членом ДЮК поступков, порочащих или компрометирующих профессию педагога, тренера или организатора, при наличии документальных подтверждений таких поступков – на очном заседании ДЮК тайным голосованием членов ДЮК квалифицированным большинством голосов более чем в 2/3 от числа присутствующих членов ДЮК. Данное решение может быть обжаловано в месячный срок в руководящие органы ФШБО, которые выносят окончательное решение. В период между принятием решения ДЮК и вынесения окончательного решения ФШБО членство в ДЮК считается приостановленным.

5. Порядок работы ДЮК

5.1. ДЮК проводит свои заседания в двух формах: очной и заочной.

5.2. Очные заседания ДЮК проводятся 4 раза в течение календарного года.

5.3. Заочные заседания ДЮК проводятся по вопросам, требующим оперативного решения, с помощью средств электронной, факсимильной или телефонной связи.

5.4. Принятие решений

5.4.1. ДЮК имеет право принимать решения при наличии кворума на момент голосования. Кворум составляет не менее 50% от списочного состава

ДЮК. При заочном заседании для определения кворума считаются члены ДЮК, принимавшие участие в голосовании.

5.4.2. Решение по большинству вопросов принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. В случае консенсуса председатель ДЮК имеет право не выносить вопрос на формальное голосование.

5.4.3. По следующим вопросам (равно как по вопросам, специально оговоренным в данном Положении) решения принимаются квалифицированным большинством голосов.

Квалифицированное большинство составляет более, чем $2/3$ голосов от числа присутствующих на заседании на момент голосования членов ДЮК. При заочном голосовании квалифицированное большинство составляет более, чем $2/3$ голосов от числа голосовавших членов ДЮК:

- принятие решений по вопросам, по которым ДЮК уже принимала решения в течение последнего календарного года, за исключением случаев, когда повторное рассмотрение вопроса вызвано новыми или вновь открывшимися обстоятельствами.

5.4.4. Принятие решений, противоречащих формальному спортивному принципу (в первую очередь рассмотрение ходатайств и заявлений о допуске в соревнования дополнительных участников), осуществляется квалифицированным большинством в более, чем 50% от числа присутствующих на заседании на момент голосования членов ДЮК. При заочном голосовании квалифицированное большинство составляет более, чем 50% голосов от числа голосовавших членов ДЮК.

5.4.5. В случае рассмотрения вопросов высокой важности, деликатного свойства, или вопросов, вызывающих серьезный конфликт интересов, председатель ДЮК имеет право назначить тайное голосование.

5.5. Решения ДЮК вступают в силу с момента подписания протокола заседания ДЮК.

5.6. Решения ДЮК публикуются на официальном сайте ФШБО

<https://belchess.com/>

5.7. Решения ДЮК могут быть обжалованы в руководящие органы ФШБО в течение 10 дней с момента ознакомления заинтересованных лиц под расписку с протоколом заседания или с момента публикации протокола на сайте ФШБО, в зависимости от того, какое из этих событий произойдет раньше.

Состав ДЮК

1. Егоров Е.В. – председатель (Белгород)
2. Окунь Л.Н. – заместитель председателя (Белгород)
3. Маслова И.В. – секретарь (Белгород)
4. Семенова И.В. (Белгород)
5. Волошкин В.И. (Белгород)
6. Егорова Т.Г. (Белгород)
7. Галкина А.Н. (Старый Оскол)
8. Жукова С.В. (Алексеевка)
9. Вознюк Е. О. (Белгородский район)
10. Филатов В.Н. (Губкин)